

LEADERSHIP SSC (SHARED SERVICE CENTER)

ALFA LAVAL SPA – SAN BONIFACIO 2024

INDICE


1. Leadership ed impegno.....	1
2. Politica FM.....	2
3. Ruoli, responsabilità e autorità nell'organizzazione.....	5

1. Leadership ed impegno

L'alta direzione è impegnata attivamente nello sviluppo e implementazione del sistema di gestione FM ed al suo miglioramento continuo e nella valutazione della sua efficacia anche attraverso lo sviluppo, la guida e la promozione della cultura nell'organizzazione, come definito nella politica FM e nei successivi paragrafi.

L'alta direzione dimostra in particolare leadership e impegno:

- assicurando che siano stabiliti la politica e gli obiettivi relativi ai Sistemi di Gestione FM, compatibili con il contesto e con gli indirizzi strategici dell'organizzazione;
- assicurando l'integrazione dei requisiti del Sistema di Gestione FM nei processi di business dell'organizzazione;
- promuovendo l'utilizzo dell'approccio per processi, del risk-based thinking e della prevenzione;
- assicurando la disponibilità delle risorse necessarie al Sistema di Gestione FM, sia umane, includendo la formazione necessaria, che strumentali;
- comunicando l'importanza di una gestione efficace, e della conformità ai requisiti del Sistema di Gestione FM;
- assicurando che il Sistema di Gestione FM consegua i risultati attesi;
- facendo partecipare attivamente, guidando e sostenendo le persone affinché contribuiscano all'efficacia del Sistema di Gestione FM;
- fornendo sostegno agli altri pertinenti ruoli gestionali per dimostrare la loro leadership, come essa si applica alle rispettive aree di responsabilità.
- assicurando che l'organizzazione stabilisca e implementi un processo o dei processi per la consultazione e la partecipazione dei lavoratori nel sistema di Gestione FM


Massimo Balestrini
Alfa Laval Spa


Walter Ciccolini
Alfa Laval Spa

LEADERSHIP SSC (SHARED SERVICE CENTER)

ALFA LAVAL SPA – SAN BONIFACIO 2024

2. Politica FM

La presente politica è applicabile all'unità produttiva Alfa Laval di San Bonifacio, ai relativi processi FM e a tutte le parti interessate. Si ricorda che l'azienda è leader nella progettazione, costruzione e commercializzazione di scambiatori di calore per il climatizzazione e la refrigerazione.

Il Management con questa politica vuole garantire il miglioramento proattivo e continuo del Sistema FM per meglio ottenere gli obiettivi e gli impegni definiti ed accrescere le proprie prestazioni; è inoltre consapevole che la condizione indispensabile per il successo è focalizzarsi sull'aumento della soddisfazione dei clienti interni ed esterni. Obiettivo prioritario per il raggiungimento di tale successo è il continuo miglioramento dei processi produttivi, dei prodotti e dei servizi, delle condizioni di lavoro, nonché delle prestazioni ambientali. Questo obiettivo richiede il coinvolgimento di tutte le risorse dell'azienda attraverso attività sistematiche e pianificate che includono oltre alla Qualità, la Salute e Sicurezza e l'Ambiente anche il sistema FM nel rispetto delle esigenze e aspettative dei suoi lavoratori e degli stakeholders, per assicurare che l'impegno di Alfa Laval sia in accordo con le richieste internazionali e locali.

Pertanto, gli **obiettivi principali** di Alfa Laval relativamente all'ambito FM sono quelli di:

1. Fornire ad Operation quanto necessario affinché il Business possa andare avanti nel migliore dei modi senza soluzioni di continuità garantendo la funzionalità e sicurezza degli impianti al servizio/supporto del Core Business
2. Rendere il sito un posto sicuro, salubre e perché no dove è piacevole trascorrere la propria giornata lavorativa minimizzando e prevenendo possibili infortuni, incidenti e malattie professionali, così come valutare i rischi e le opportunità, limitare, prevenire gli impatti derivanti dalle nostre attività nell'ambiente aiutare l'azienda nel raggiungere i propri obiettivi.

Al fine di perseguire tali obiettivi, Alfa Laval Spa ha implementato un Sistema di Gestione FM in conformità alla ISO 41001.

In particolare l'Azienda intende perseguire i seguenti **obiettivi**:

- rispettare i requisiti definiti da Alfa Laval Corporate per l'ambiente e la salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, al fine di raggiungere gli obiettivi aziendali.
- Supportare il *Core Business* e la sua continuità
- promuovere la cultura del benessere e della qualità di vita dei lavoratori all'interno degli spazi di lavoro;
- provvedere a condizioni di lavoro sicure e salubri in un'ottica del loro continuo miglioramento

Massimo Balestrini
Alfa Laval Spa

Valter Ciccolini
Alfa Laval Spa

LEADERSHIP SSC (SHARED SERVICE CENTER)

ALFA LAVAL SPA – SAN BONIFACIO 2024

- intraprendere tutte le migliori misure, tecnologicamente ed economicamente, disponibili per migliorare la gestione dell'immobile, dei suoi impianti e dei suoi spazi;
- rispettare le regolamentazioni applicabili vigenti in materia (norme e leggi) o altri requisiti sottoscritti dall'azienda;
- coinvolgere e fare partecipi i fornitori esterni che sono parte attiva ed integrante del Sistema FM e a cui vengo assegnati/appaltati servizi specifici;
- aumentare la cultura del servizio, della sicurezza e della prevenzione e migliorare i comportamenti dei lavoratori
- mantenere un controllo costante degli impianti, degli immobili inclusi gli scarichi idrici, l'energia e le emissioni in atmosfera, per limitare il più possibile gli inquinanti immessi nell'ambiente;
- ridurre i rifiuti prodotti e monitorarli da quando vengono generati fino allo smaltimento/recupero
- prevenire gli sprechi di risorse e di energia sensibilizzando tutto il personale dell'azienda;
- favorire la Leadership per il raggiungimento degli obiettivi FM ma anche quelli strettamente connessi ambientali e di sicurezza stabiliti dalla Direzione in accordo alla strategia aziendale ed alle relative policy.

Le linee guida per il raggiungimento degli obiettivi sopra enunciati sono:

- **Formazione continua** di tutte le risorse di SSC per garantire il continuo aggiornamento delle proprie competenze e l'informazione sui requisiti del Sistema FM.
- **Sviluppo delle linee di comunicazione** sia interne che esterne all'azienda al fine di recepire il concetto di cliente interno, di contribuire al miglioramento continuo, di assolvere ai propri obblighi di conformità e migliorare la capacità di lavorare in gruppo.
- **Miglioramento continuo** di ogni processo e della definizione degli standard.
- **Consapevolezza** che il Sistema FM, insieme alla Qualità, alla Salute, Sicurezza e Ambiente sono fra le priorità fondamentali per l'azienda, per il miglioramento dei prodotti, del servizio fornito al cliente interno, dell'ambiente e del lavoro di tutti.

Quindi:

- La **Direzione** assicurerà che questa Politica venga efficacemente portata a conoscenza di tutte le parti interessate tramite uno o più mezzi (pubblicazione nel sito intranet, distribuzione al personale attraverso il sistema di gestione documentale, invio tramite email ai fornitori esterni) e a chiunque ne faccia richiesta.
- La **Direzione** assicurerà che questa Politica venga efficacemente attuata in tutta l'azienda, supporterà l'organizzazione, i dirigenti e i preposti rendendoli consapevoli delle loro responsabilità specifiche e mettendo a disposizione le necessarie risorse per il raggiungimento degli obiettivi prefissati.

Massimo Balestrini
Alfa Laval Spa

Valter Ciccioli
Alfa Laval Spa

LEADERSHIP SSC (SHARED SERVICE CENTER)

ALFA LAVAL SPA – SAN BONIFACIO 2024

- **I Manager** assicureranno che quanto definito e pianificato sia costantemente applicato e si adopereranno affinché il comportamento di tutte le persone interessate sia conforme ai principi dettati da questa Politica.
- **Dipendenti, visitatori e personale di ditte appaltatrici** sono chiamati a cooperare e contribuire attivamente al Sistema FM di Alfa Laval di cui fanno parte in maniera attiva ed integrata nonché alla propria ed altrui salvaguardia e sicurezza, conducendo le attività tenendo conto della protezione dell'ambiente.

La **Politica Aziendale FM** sviluppata:

- è appropriata alle finalità e al contesto dell'Organizzazione FM e supporta i suoi indirizzi strategici;
- costituisce un quadro di riferimento per fissare alcuni degli obiettivi aziendali e supportare il raggiungimento di altri;
- comprende un impegno a soddisfare i requisiti applicabili alla funzionalità ed usufruibilità del sito, dei suoi servizi, dei suoi impianti e dei suoi spazi sempre nel rispetto della protezione dell'ambiente, inclusa la prevenzione dell'inquinamento, della tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori, della efficienza energetica, dell'uso ponderato dell'energia, della gestione degli asset e altri impegni specifici pertinenti al contesto dell'Organizzazione;
- comprende un impegno per il miglioramento continuo del Sistema di Gestione FM

Appositi strumenti per la comunicazione sono applicati all'interno della organizzazione. Lo scopo delle comunicazioni è quello di garantire la diffusione delle Politiche FM, degli obiettivi aziendali, dei risultati raggiunti e quindi dell'efficacia del Sistema FM.

Gli strumenti che vengono utilizzati per raggiungere tutte le parti interessate sono:

- la pubblicazione nel sito intranet
- la distribuzione al personale attraverso il sistema di gestione documentale
- l'affissione nei totem in azienda
- incontri su argomenti specifici
- comunicazione tramite e-mail

Infine, mediante l'utilizzo del web si può accedere anche al sito internet alfalaval.it e alfalaval.com di Alfa Laval in cui è possibile accedere alle notizie riguardanti il gruppo aziendale.

Massimo Balestrini
Alfa Laval Spa

Valter Ciccolli
Alfa Laval Spa

LEADERSHIP SSC (SHARED SERVICE CENTER)

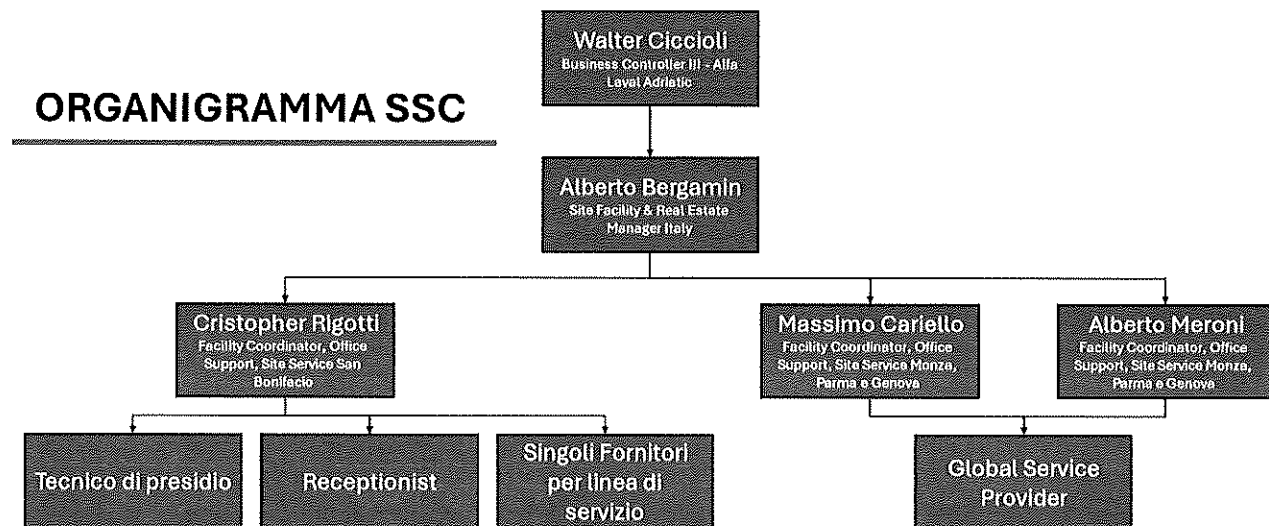
ALFA LAVAL SPA – SAN BONIFACIO 2024

3. Ruoli, responsabilità e autorità nell'organizzazione

I rapporti gerarchici e funzionali dell'organizzazione FM sono formalizzati nell'organigramma sotto riportato di SSC.

L'implementazione delle varie attività, il raggiungimento degli obiettivi ed il controllo della loro attuazione sono effettuati tramite il Team di gestione inter-funzionale.

Le principali responsabilità e autorità aziendali, sono specificate di seguito e hanno la responsabilità comune di assicurare che il sistema di gestione sia stabilito, attuato e mantenuto attivo in conformità ai requisiti della norma ISO 41001. Altre responsabilità operative e di dettaglio sono specificate nelle singole sezioni del Manuale e/o procedure correlate.



Business Controller III

- Definisce le politiche FM.
- Esegue i riesami della Direzione condividendo gli aspetti con il Site Facility & Real Estate Manager.
- Approva gli obiettivi FM.
- Aggiorna e verifica il file nominato BCP (Business Continuity Plan) assieme al Site Facility & Real Estate Manager.
- Approva il budget e lo comunica al Site Facility & Real Estate Manager.

Massimo Balestrini
Alfa Laval Spa

Walter Ciccioli
Alfa Laval Spa

LEADERSHIP SSC (SHARED SERVICE CENTER)


ALFA LAVAL SPA – SAN BONIFACIO 2024

Site Facility & Real Estate Manager

- Propone le politiche FM.
- Esegue i riesami della Direzione condividendo gli aspetti con il Business Controller III.
- Propone gli obiettivi FM.
- Aggiorna e verifica il file nominato BCP (Business Continuity Plan) assieme al Business Controller III.
- Coordina e gestisce le relazioni con le Proprietà e più in generale quanto previsto dagli eventuali contratti di locazione per i servizi di Facility Management
- Gestisce e coordina la propria struttura attraverso i Facility Coordinator e Office Support, per ogni aspetto che concerne la gestione immobiliare dell'azienda
- Definisce e stabilisce il BDG della propria struttura e lo gestisce e controlla in accordo col proprio Management e gli obiettivi aziendali
- Gestisce e controlla il Budget in accordo col proprio Management e gli obiettivi aziendali
- Ha il ruolo di responsabilità nei confronti dei vertici aziendali relativamente alla gestione del patrimonio immobiliare dell'azienda
- Supervisiona tutte le attività concernenti la gestione e lo sviluppo immobiliare
- Gestisce e coordina attraverso la propria struttura tutte le attività di Facility Management relative al patrimonio immobiliare aziendale
- Partecipa a riunioni periodiche con i propri Facility Coordinator e Office Support per il controllo dell'esecuzione delle attività a loro assegnate
- Partecipa a riunioni periodiche con i Fornitori/Appaltatori e/o la/le Proprietà

Facility Coordinator, Office Support, Site Service

- Coordina e gestisce i Fornitori/Appaltatori e più in generale i contratti per i servizi di Facility Management
- Organizza e controlla le attività ordinarie previste da contratto
- Organizza riunioni periodiche con i Fornitori/Appaltatori e/o la Proprietà
- Esegue controlli e verifiche dei livelli di servizio su quanto eseguito dai fornitori secondo le procedure aziendali
- Supervisiona gli audit di verifica sul campo
- Verifica e analizza i risultati delle check list e degli audit
- Valuta eventuali penali da applicare ai Fornitori/Appaltatori derivanti dai controlli di SLA e KPI
- Supervisiona e coordina i progetti aziendali durante le attività straordinarie afferenti alla propria area
- Verifica la rendicontazione economica dei fornitori


Massimo Balestrini
Alfa Laval Spa


Walter Ciccioli
Alfa Laval Spa

LEADERSHIP SSC (SHARED SERVICE CENTER)

ALFA LAVAL SPA – SAN BONIFACIO 2024

- Controlla e gestisce la documentazione normativa necessaria anche quella che i fornitori sono tenuti a predisporre nell'esercizio delle attività contrattuali
- Cura i rapporti con il cliente interno
- Gestisce i sistemi informatici messi a disposizione dall'azienda nella gestione delle attività di Facility Management
- Propone al "Site Services & Real Estate Manager Italy" miglioramenti di performance e/o soluzioni di efficientamento delle attività di Facility Management

Tecnico di Presidio


- Si occupa di intervenire prontamente a seguito dei ticket aperti su Planner
- Accompagna i fornitori specialistici
- Effettua interventi di manutenzione programmata
- Si occupa della conduzione degli impianti e della loro sorveglianza/vigilanza

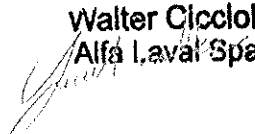
Receptionist

- Si occupa di accogliere gli ospiti all'interno del sito
- Registrazione ingressi ed uscite su apposito registro in maniera puntuale
- Risponde al centralino
- Consegna vestiario
- Verifica servizio mensa tramite conteggio dei pasti erogati

Fornitori Esterni

- Erogano i servizi contrattualizzati nel rispetto dei rispettivi contratti oltre che di quanto previsto dalla normativa vigente anche in termini di sicurezza, salute ed ambiente.


Massimo Balestrini
Alfa Laval Spa


Walter Ciccioli
Alfa Laval Spa