

## Politica per la salute e sicurezza Alfa Laval

Alfa Laval si impegna a fornire e mantenere un ambiente di lavoro sano, sicuro e attrattivo per i propri dipendenti e chiunque entri nei nostri siti.

L'impegno deve assicurare:

1. La promozione della salute e sicurezza di tutti i dipendenti, clienti, visitatori e altre persone presenti nei nostri siti, al fine di fornire condizioni di lavoro sicure e salubri per la prevenzione di lesioni e malattie correlate al lavoro.
2. Il Continuo Miglioramento del nostro ambiente di lavoro e del sistema di gestione della Salute e Sicurezza, anche al fine di eliminare i pericoli e ridurre i rischi per la salute e sicurezza sul lavoro.
3. Come requisito minimo la conformità con la legislazione locale e altri regolamenti, inclusi accordi siglati da Alfa Laval.
4. Che tutti i dipendenti siano sufficientemente educati e formati per applicare questa Politica e i corrispondenti regolamenti locali o globali, gli standard, i processi, i metodi e gli strumenti durante la normale attività lavorativa.
5. Che si agisca sullo Sviluppo del Comportamento di tutti i dipendenti coinvolti.
6. Che venga effettuata periodicamente una verifica di conformità con questa Politica e altri standard legali o sottoscritti da Alfa Laval da parte di tutti i siti. Le prestazioni del sistema di gestione della Salute e Sicurezza sia riportato con regolarità agli azionisti, agli impiegati e altre figure chiave.
7. Che sia garantito il coinvolgimento del personale Alfa Laval, tramite la consultazione e la partecipazione dei lavoratori e dei loro rappresentanti.

Per ottemperare a questi impegni è richiesto che ogni sito sviluppi e implementi piani a lungo termine per la Salute e Sicurezza, con l'obiettivo del miglioramento continuo delle prestazioni del sistema. Per questa ragione è necessario effettuare una valutazione dei rischi, evidenziando quelli presenti e le azioni di miglioramento necessarie per la loro minimizzazione.

Questi piani devono essere continuamente aggiornati per avere il quadro dello stato attuale.

Come minimo devono includere chiare azioni e misure allo scopo di:

- a) Ridurre il numero di Infortuni (Indice di Frequenza degli Infortuni) rapportati al numero di ore lavorate:

$$\text{IFI} = \text{n}^\circ \text{ infortuni} \times 1.000.000 / \text{ore lavorate}$$

- b) Ridurre il numero di giorni di assenza (Indice di Gravità degli Infortuni) rapportati al numero di ore lavorate:

$$\text{IG} = \text{n}^\circ \text{ giorni persi} \times 1.000.000 / \text{ore lavorate}$$

c) Ridurre l'assenteismo dovuto a infortunio e malattia

Questa Politica è in linea con i Principi di Alfa Laval e gli standard internazionali relativi all'ambiente di lavoro.

La Politica è applicabile a tutta l'organizzazione Alfa Laval, definita nello scopo del Manuale H&S.

I Managing Directors o Site Managers e i Line Managers di Alfa Laval devono assicurare l'implementazione di questa Politica, con il supporto della funzione Human Resource e della funzione Salute e Sicurezza locale e di gruppo.

La politica è emessa formalmente da parte dell'Alta Direzione.

La fase di Riesame della Direzione è il momento principale per le successive verifiche di adeguatezza e aggiornamento della politica sulla base dei risultati dei monitoraggi, delle misurazioni previste dal sistema di gestione, degli audit interni, di accadimenti incidentali e/o emergenziali accorsi, di non conformità ripetute e dell'evoluzione legislativa, normativa ed organizzativa.

Il documento della politica viene conservato tra la documentazione di sistema.

Successivamente all'approvazione e al riesame della politica si provvede alla diffusione del documento, assicurando che venga comunicato e compreso da tutto il personale.

Monza, 26/11/2024

L'Amministratrice Delegata  
Renata Vachova



# Alfa Laval Health and Safety Policy

Alfa Laval is committed to providing and maintaining a healthy, safe and attractive working environment for its employees and anyone who enters our sites.

The commitment must ensure:

1. The promotion of health and safety of all employees, customers, visitors and others present at our sites, in order to provide safe and healthy working conditions for the prevention of work-related injuries and illnesses.
2. The continuous improvement of our working environment and Health and Safety management system, also in order to eliminate hazards and reduce risks to health and safety at work.
3. As a minimum requirement, compliance with local legislation and other regulations, including agreements signed by Alfa Laval.
4. That all employees are sufficiently educated and trained to apply this Policy and the corresponding local or global regulations, standards, processes, methods and tools during normal work activities.
5. That the Behavior Development of all employees involved is acted upon.
6. That a periodic review of compliance with this Policy and other legal or Alfa Laval-subscribed standards is carried out by all sites. The performance of the Health and Safety management system is reported regularly to shareholders, employees and other key stakeholders.
7. That the involvement of Alfa Laval personnel is ensured, through consultation and participation of workers and their representatives.

To comply with these commitments, each site is required to develop and implement long-term plans for Health and Safety, with the aim of continuously improving the performance of the system. For this reason, it is necessary to carry out a risk assessment, highlighting the existing risks and the improvement actions necessary to minimize them.

These plans must be continuously updated to have a picture of the current status. At a minimum, they must include clear actions and measures to:

- a) Reduce the number of Injuries (Injury Frequency Index) in relation to the number of hours worked:

$$\text{IFI} = n^{\circ} \text{ injuries} \times 1,000,000 / \text{hours worked}$$

- b) Reduce the number of days of absence (Injury Severity Index) in relation to the number of hours worked:

$$\text{IG} = n^{\circ} \text{ days lost} \times 1,000,000 / \text{hours worked}$$

- c) Reduce absenteeism due to injury and illness.

This Policy is in line with the Alfa Laval Principles and international standards relating to the working environment.

The Policy is applicable to the entire Alfa Laval organization, as defined in the scope of the H&S Manual.

Alfa Laval Managing Directors or Site Managers and Line Managers must ensure the implementation of this Policy, with the support of the Human Resource function and the local and group Health and Safety function.

The policy is formally issued by the Top Management.

The Management Review phase is the main moment for the subsequent checks of adequacy and updating of the policy based on the results of monitoring, measurements provided by the management system, internal audits, incidental and/or emergency events, repeated non-conformities and legislative, regulatory and organizational developments.

The policy document is stored among the system documentation.

After the approval and review of the policy, the document is distributed, ensuring that it is communicated and understood by all personnel.

Monza, 26/11/2024

Managing Director  
Renata Vachova

